



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "SCHWEITZER"

Via Stati Uniti - 86039 Termoli (CB)

telefono: 0875 71 28 20

email: cbic856007@istruzione.it - Pec: cbic856007@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: CBIC856007 - Codice Fiscale: 91055140700 - Codice Univoco: UF3Q50

sito web: www.comprensivoschweitzer.edu.it



Regolamento per l'accettazione delle domande di messa a disposizione (MAD) a.s. 2023/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto Ministeriale n.131/2007 "Regolamento per il conferimento delle supplenze al Personale docente ed educativo";

VISTO il Decreto Legislativo n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)" così come modificato dal D.Lgs.n.179/2016;

CONSIDERATA la possibilità di dover procedere, in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto, per l'anno scolastico 2023/24, alla stipula di contratti a tempo determinato in questa istituzione scolastica;

CONSIDERATO il numero altissimo di MAD (Messe a disposizione) che stanno pervenendo all'Istituto, causando un sovraccarico delle caselle di posta istituzionale e rallentamenti dell'attività di segreteria, a danno del buon funzionamento dell'Amministrazione;

VALUTATA la necessità di regolamentare la procedura di presentazione delle MAD (Messe a disposizione) per ottimizzare l'attività del personale amministrativo;

DISPONE

che le domande di messa a disposizione per l'anno scolastico 2023/24 saranno accettate a partire **dal 10 agosto 2023 e fino al 31 ottobre 2023.**

Tali domande dovranno essere presentate esclusivamente attraverso la compilazione del modulo elettronico presente nella sezione "SPORTELLLO TELEMATICO – MESSA A DISPOSIZIONE" del sito web dell'Istituto o nell'apposita sezione MAD sulla homepage.

Nella domanda dovrà essere allegato obbligatoriamente:

- copia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande che perverranno attraverso altra modalità che non sia quella telematica non saranno prese in considerazione.

Le domande presentate hanno validità dal 1 settembre al 30 giugno di ciascun anno scolastico.

In caso di necessità sarà stilata una graduatoria interna, per ciascun insegnamento, sulla base dei criteri stabiliti dal Dirigente Scolastico.

L'aspirante individuato sarà contattato telefonicamente o via SMS per verificarne la disponibilità effettiva.

In caso di mancata risposta, o di rifiuto a prendere servizio nei tempi richiesti, si procederà a proporre la supplenza al successivo aspirante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Marina Crema)