

Istituto Comprensivo Schweitzer

CBIC856007

Plesso Scuola Primaria: CBEE856019 – **Plesso Scuola Secondaria di I Grado:** CBMM856018

Plesso Infanzia via Stati Uniti: CBAA856014 - **Plesso Infanzia via Catania:** CBAA856025

Via Stati Uniti D'America, s.n.c. – 86039 TERMOLI tel. 0875/712820 - Fax 0875/712839 C.F. 91055140700 Codice Univoco **UF3Q50**

E-mail: cbic856007@istruzione.it

Pec: cbic856007@pec.istruzione.it

sito web: www.comprensivoschweitzer.edu.it

Codice CUP: **J32G18000280002**

All' ins. Recchi Francesca
All'Albo
Agli Atti

Oggetto: **Incarico Progettista** - Codice progetto: MO5A28.10 – CUP: J32G18000280002 – Candidatura N. 1020168
Avviso 9911 del 20/04/2018- FESR – Ambienti digitali per la Didattica integrata con gli Arredi Scolastici BIS.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09;
- VISTO L’Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID\9911 BIS del 20 aprile 2018 per la realizzazione di ambienti digitali per la didattica integrata con gli arredi scolastici-Fondi strutturali Europei – programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Risorse premiali Programmazione 2007/2013 – Obiettivi di servizio - Fondo per lo sviluppo e la Coesione ex Delibera CIPE n . 79/2012;
- VISTA la nota del Miur prot. 12295 del 15/04/2019 con cui si comunicano alla Regione Molise le graduatorie dei progetti non autorizzati dal Miur il cui finanziamento sarà a carico della Regione Molise;
- VISTA la delibera del CIPE 11 luglio 2012 n. 79 – Risorse FSC 2007-2013 – Piano di azione tematico riferito all’Obiettivo di Servizio “Istruzione” approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 37 “Ambienti Digitali e Laboratori di settore”. Provvedimenti;
- VISTA la delibera verbale n. 3 del 17/10/2019 del Collegio dei docenti di inserimento nel PTOF;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 14 del 23/12/2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2020;
- VISTO l’ avviso di selezione interna per il reclutamento del PROGETTISTA per il progetto in oggetto;
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae presentato per l’attività di Progettista per il

Istituto Comprensivo Schweitzer

CBIC856007

Plesso Scuola Primaria: CBEE856019 – **Plesso Scuola Secondaria di I Grado:** CBMM856018

Plesso Infanzia via Stati Uniti: CBAA856014 - **Plesso Infanzia via Catania:** CBAA856025

Via Stati Uniti D'America, s.n.c. – 86039 TERMOLI tel. 0875/712820 - Fax 0875/712839 C.F. 91055140700 Codice Univoco **UF3Q50**

E-mail: cbic856007@istruzione.it Pec: cbic856007@pec.istruzione.it sito web: www.comprensivoschweitzer.edu.it

progetto in oggetto acquisita al prot. n. 338 DEL 24/01/2020;

VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di progettista pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line in data 08/02/2020 prot. n. 634,

CONFERISCE INCARICO

all'insegnante **Recchi Francesca di Progettista del Progetto PON/FSER MO5A28.10 Avviso 9911 "Ambienti digitali per la didattica integrata con gli Arredi Scolastici BIS".**

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati al laboratorio;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato.
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico.
- Redigere il registro di presenza in relazione alla sua attività.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato corrispondente a € 255.42 (corrispondente a ore 11)

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marina CREMA

- All'interessato/a - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione
