



Ministero dell'Istruzione

## ISTITUTO COMPRENSIVO "SCHWEITZER"

Via Stati Uniti - 86039 Termoli (CB)

telefono: 0875 71 28 20 - fax: 0875 71 28 39

email: [cbic856007@istruzione.it](mailto:cbic856007@istruzione.it) - Pec: [cbic856007@pec.istruzione.it](mailto:cbic856007@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico: CBIC856007 - Codice Fiscale: 91055140700 - Codice Univoco: UF3Q50

sito web: [www.comprensivoschweitzer.edu.it](http://www.comprensivoschweitzer.edu.it)



---

### Regolamento per un Uso Accettabile e Responsabile di Internet (P.U.A.)

#### **Introduzione e indicazioni sul processo di revisione**

Le PUA sono pubblicate sul sito della scuola. La revisione è periodica, ad opera del Dirigente Scolastico.

#### **Contenuti**

1. I vantaggi di internet a scuola
2. Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di internet
  - 2.1. Materiale non consono allo stile educativo della scuola
  - 2.2. Azioni illecite
  - 2.3. Privacy
  - 2.4. Diritti d'autore
3. Le strategie della scuola per garantire la sicurezza delle TIC
4. Norme e linee guida
  - 4.1. Utilizzo dei servizi Internet
  - 4.2. Posta elettronica
  - 4.3. Altre forme tecnologiche di comunicazione
  - 4.4. Mailing list moderate, gruppi di discussione blog e chat room
5. La gestione del sito della scuola
6. Servizi on line alle famiglie/utenti esterni
  - 6.1. Registro on-line (Axios)
7. Altre forme tecnologiche di comunicazione
8. Informare sulla PUA della scuola
  - 8.1. Informare gli studenti sulla PUA della scuola
  - 8.2. Informare il personale scolastico della PUA
  - 8.3. Informare i genitori/tutori sulla PUA della scuola
9. Netiquette

## 1 - I vantaggi di internet a scuola

La Rete Internet offre, sia agli studenti che agli insegnanti, una vasta scelta di risorse diverse e opportunità di scambi culturali con gli studenti di altri paesi; permette di trovare materiale, recuperare documenti e scambiare informazioni. Inoltre, su Internet, si possono recuperare risorse per le attività scolastiche e sociali.

Alcuni progetti del PTOF prevedono l'utilizzo di internet, soprattutto per la scuola secondaria.

La rete interna della scuola è un ottimo strumento di comunicazione sia sul piano amministrativo burocratico sia su quello didattico ed un indispensabile strumento di manutenzione e controllo.

La rete Internet, il sito e i canali social dell'Istituto sono veloci ed economici mezzi di comunicazione tra famiglie, docenti, personale e della scuola e studenti.

La nostra scuola, *per convinzione e nel rispetto della normativa vigente*, intende favorire **l'utilizzo responsabile di Internet** per promuovere l'eccellenza in ambito didattico attraverso la condivisione delle risorse.

## 2 - Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di internet

Da una parte le leggi dello stato impongono alle scuole l'uso di internet e i finanziamenti lo rendono possibile, dall'altra, i pericoli insiti nella rete (*molestie e contatti con materiali non consoni*) e altre norme dello stato e comunitarie, (*come quelle sulla privacy e sui diritti d'autore*) ne ostacolano l'uso in modo notevole e possono scoraggiare o spaventare chi vorrebbe sperimentare le nuove possibilità offerte dall'uso delle tecnologie e chi ha responsabilità.

La scuola si rende conto che non è possibile evitare *in modo totale* che gli studenti - trovino materiale indesiderato navigando su un computer della scuola - o possano compiere, *perfino inconsapevolmente*, azioni illecite.

Promuovendo un **uso consapevole e sicuro** della rete e adottando i provvedimenti previsti in questo documento il controllo dei rischi diventa possibile e i rari incidenti, affrontati con la dovuta serenità, possono perfino diventare opportunità formative.

### 2.1. Materiale non consono allo stile educativo della scuola

Gli alunni devono essere guidati a riconoscere i rischi a cui si espongono quando sono in rete. Devono essere educati a riconoscere ed a evitare gli aspetti negativi di Internet come la pornografia, la violenza, il razzismo e lo sfruttamento dei minori. Agli studenti non deve essere sottoposto materiale di questo tipo e se ne vengono in contatto devono sempre riferirlo all'insegnante o al responsabile di laboratorio per le segnalazioni del caso alle autorità competenti.

### 2.2. Azioni illecite

Nonostante i filtri e la sorveglianza, coi computer di una scuola si possono compiere azioni illecite di vario tipo: (Calunnie, molestie, perfino furti...). A volte l'illecito può avvenire senza la consapevolezza di chi lo provoca (è il caso di chi clicca senza leggere...).

La scuola prende due tipi di precauzioni: adozione di filtri e strumenti tecnici atti ad impedire questo tipo di cose e di norme di comportamento conosciute e condivise.

### 2.3. Privacy

Per quanto riguarda la privacy l'informatizzazione della gestione dei dati aumenta le garanzie a patto che si prendano le dovute precauzioni.

I principali rischi che si riferiscono all'utilizzo di computer per la gestione degli archivi presi in considerazione in questo documento sono i seguenti:

- Rischio interno relativo all'utilizzo della rete da parte di personale non autorizzato ad accedere ai dati.
- Rischio interno dovuto a intrusioni da parte di studenti.

- Rischio esterno relativo all'accesso ai dati da parte di persone estranee attraverso eventuali punti di ingresso/uscita verso internet.
- Rischio esterno dovuto ad intrusioni nel sistema da parte di hacker/cracker.
- Rischio interno/esterno di scaricamento virus e/o trojan per mezzo di posta elettronica e/o operazioni di download eseguite tramite il browser.

L'invio e la ricezione di messaggi E-mail da e verso la scuola è soggetto a regole e precauzioni particolari.

#### **2.4. Diritti d'autore**

La scuola rispetta la normativa sui diritti d'autore sia proibendo a docenti, allievi e personale l'installazione di software senza preventiva autorizzazione e controllo, sia insegnando agli alunni ad evitare il plagio nell'utilizzo di materiali provenienti da Internet.

### **3 - Strategie della scuola per garantire la sicurezza delle TIC**

#### **- Separazione della rete didattica dalla rete amministrativa.**

Sia mediante impostazioni specifiche sia con opportuni strumenti hardware. La nostra rete è progettata in modo che i computer utilizzati in segreteria non siano accessibili via rete dalle altre postazioni di lavoro.

- **Utilizzo di firewall** per impedire l'accesso dall'esterno ai computer della scuola.
- **Uso, anche nella didattica, di sistemi operativi che permettono una efficace gestione della multiutenza.**

La maggior parte delle nostre macchine utilizza sistemi operativi Windows.

- **L'utilizzo dei laboratori di informatica è regolamentato** e gli alunni possono accedere solo se accompagnati da docenti.
- **Il sistema viene regolarmente controllato**, per prevenire ed eventualmente rimediare a possibili disfunzioni dell'hardware e/o del software, (periodicità almeno mensile) dagli assistenti tecnici.

Detto controllo si estende, in casi di sospette irregolarità anche ai files utilizzati, ai file temporanei e ai siti visitati.

Il sistema è provvisto di un software antivirus aggiornato periodicamente dai tecnici sotto la supervisione del responsabile della rete.

- **In generale il software utilizzabile è solamente quello autorizzato dalla scuola, regolarmente licenziato.**

È vietato inserire file sul server o scaricare software non autorizzati da internet.

- **Anche i browser di posta** possono essere attivati solo previa autorizzazione.
- **Il materiale presente sullo spazio web della scuola è periodicamente controllato dal D.S. e dal referente del sito web.**

- **La prevenzione del plagio e delle copie illegali** terrà conto della Legge del 22 aprile 1941 n° 633 art. 70, che recita:

*"il riassunto, la citazione o la riproduzione di brani o di parti di opera per scopi di critica di discussione ed anche di insegnamento, sono liberi nei limiti giustificati da tali finalità e purché non costituiscano concorrenza all'utilizzazione economica dell'opera".*

Sarà quindi permesso l'inserimento a scopo di discussione, di critica, di informazione culturale, parti di opere, brevi estratti o citazioni (mai l'opera integrale) menzionando chiaramente il nome dell'autore e la fonte.

## 4 - Norme e linee guida

Questa sezione contiene le precauzioni le indicazioni operative e le modalità per risolvere le crisi, i compiti e le persone a cui rivolgersi. Non mancano alcune specificazioni sulle scelte dell'Istituto.

### 4.1 Utilizzo dei servizi Internet

- Attualmente tutte le connessioni Internet dell'istituto avvengono mediante collegamento sotto la rete Vodafone, dotate di filtro e di sistemi che rendono impossibile buona parte dei comportamenti illeciti. Le connessioni WiFi delle sedi sono protette da password.
- Il personale è tenuto, durante il proprio servizio, a non utilizzare la rete della scuola per scopi personali. E' possibile, infatti, recuperare tali accessi e ricostruire percorsi e file scaricati. Di questo fatto è importante che tutti ne siano informati.
- La responsabilità del corretto utilizzo dei computer situati nei laboratori, in biblioteca o altri locali è in primo luogo dei docenti e del personale che gestiscono tali servizi.
- La responsabilità del corretto utilizzo dei computer a disposizione dei docenti, situati nelle aule è del docente che li utilizza.
- Tutti gli utenti connessi ad internet devono rispettare, oltre alle regole presentate in questo documento, la legislazione vigente applicata anche alla comunicazione su internet e la *netiquette* (etica e norme di buon uso dei servizi di rete).
- L'istituto dispone di PANNELLI connessi ad INTERNET in ogni aula e Laboratori anch'essi connessi: i rischi sono decisamente alti e quindi maggiori saranno le precauzioni da adottare.
- L'insegnante che accompagna gli allievi in aula computer o utilizza i pannelli interattivi, è responsabile di quanto avviene. Detta responsabilità è costituita, oltre che dall'obbligo di sorvegliare attivamente le attività, nel dovere di segnalare qualsiasi disagio al personale tecnico o, in loro assenza, di lasciare appositi cartelli sulla macchina su cui si è manifestato il problema. - In alcuni casi, all'atto dell'accesso in internet apparirà una videata che non potrà essere chiusa senza accettare le norme che vi sono previste. Si ritiene che anche questo sia un modo di responsabilizzare gli utenti. Alcuni siti a rischio sono disabilitati dal firewall.

### **Procedura da seguire in caso di segnalazione di molestie, reati o contatto accidentale e non voluto con siti a contenuto decisamente illecito:**

- il computer non va spento (eventualmente si può spegnere il monitor);
- avvertire subito il tecnico o il responsabile della rete o la vicepresidenza;
- continuare tranquillamente il lavoro (se la cosa è ancora possibile), utilizzando le altre macchine.

Nel cambio d'ora, usciti tutti gli studenti dall'aula, chi di dovere prenderà i provvedimenti del caso.

A fronte di violazioni delle regole, la scuola, su valutazione di docenti responsabili della rete e di laboratorio e del dirigente scolastico, si assume il diritto di impedire l'accesso dell'utente a internet per un certo periodo di tempo, rapportato alla gravità.

### 4.2. Posta elettronica

- Sui computer dell'istituto si possono utilizzare solo fornitori di servizi e-mail approvati dalla scuola.
- L'invio e la ricezione di allegati sono soggetti al permesso dell'insegnante di classe.

### 4.3 Altre forme tecnologiche di comunicazione

Agli alunni non è permesso utilizzare i telefoni cellulari durante le lezioni o durante l'orario scolastico. È vietato inviare messaggi illeciti o inappropriati (Vedi anche art. 7).

### 4.4 Mailing list moderate, gruppi di discussione blog e chat room

La scuola utilizza liste di indirizzi di utenti selezionati per distribuire del materiale. E' stato attivato l'ambiente Google for education. Tale ambiente consente la formazione di gruppi

di discussioni, di chat e di classi virtuali. E' possibile anche l'utilizzo di altre piattaforme di e-learning (Edmodo, Moodle ecc.)

Gli insegnanti saranno i moderatori degli altri mezzi di collaborazione, dei gruppi di discussione e delle chat room se sono utilizzati a fini scolastici.

- Agli studenti non è consentito l'accesso alle chat room pubbliche o non moderate. - Sono permesse solo chat a scopi didattici e comunque sempre con la supervisione dell'insegnante.

## **5 - Gestione del sito web della scuola**

La gestione del sito e dei servizi di rete della nostra scuola è affidata a personale interno dotato di competenze e in grado di gestire e progettare reti interne e siti web. L'istituto partecipa alle attività di aggiornamento) ed è in contatto con le reti territoriali relativi a tale campo.

Motivi d'opportunità oltre che di economia consigliano di non affidare a terzi la gestione di strumenti come questi, che possono influire sul funzionamento didattico ed amministrativo della scuola. Il sito è stato concepito nell'osservanza delle linee guida ministeriali e con utilizzo di tecnologie semplici ed intuitive ma sicure, per allargare il più possibile la cerchia dei collaboratori diretti e indiretti. Lo spazio viene fornito dalla Aruba su server sicuri ed accessibili solo da postazioni debitamente certificate.

Tutto il personale della scuola è tenuto a segnalare al webmaster (Unidos) qualsiasi problema, errore o disfunzione del sito della scuola di cui sia a conoscenza. Genitori, alunni e utenti del sito sono incoraggiati a fare altrettanto.

**Contenuti:** salvo precisazioni ben visibili sul documento la scuola detiene i diritti d'autore di ciò che si trova sul sito.

**Collegamenti** Anche se l'istituto non può essere considerato responsabile dei contenuti dei siti esterni con cui è collegato, il controllo sui link è tenuto nella massima considerazione, webmaster e referenti per la privacy e la comunicazione effettuano controlli periodici e tutto il personale è tenuto a segnalare qualsiasi problema. Genitori, alunni e utenti del sito sono incoraggiati a fare altrettanto.

**Le informazioni relative alle persone** pubblicate sul sito della scuola devono includere solo l'indirizzo della scuola e indirizzi di posta elettronica ufficiali e il telefono della scuola, ma non informazioni relative agli indirizzi del personale della scuola o alle loro e-mail private, salvo precisa autorizzazione da parte dell'interessato.

**Il materiale prodotto dagli alunni** minorenni e le loro fotografie saranno pubblicati solo a fini documentativi ; si farà sempre in modo che il nome non possa essere collegato ai ritratti. Le fotografie sono selezionate attentamente dagli insegnanti redattori in modo tale che gruppi di alunni siano ritratti in attività didattiche e non ritratti in primo piano.

## **6 - Servizi on line alle famiglie/utenti esterni**

La scuola offre (all'interno del proprio sito web) tutta una serie di servizi alle famiglie ed agli utenti esterni in continua espansione in base alle richieste dei docenti.

### **6.1 - Registro on-line e comunicazioni scuola-famiglia**

I genitori/tutori, gli alunni maggiorenni ed i docenti possono accedere al registro on-line solo previo inserimento del codice di accesso che è strettamente personale. L'amministratore del sistema è la DSGA.

Il sistema consente l'invio di messaggi tramite e-mail, sms e via telefono. Di qui l'invito ai docenti ed ai coordinatori di classe di usare più estesamente tale mezzo di comunicazione ed alle famiglie di verificare periodicamente il registro on-line.

**Si precisa che i servizi offerti non trattano dati sensibili**, ovvero dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere

religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

## **7 - Altre forme tecnologiche di comunicazione**

Agli studenti non è permesso utilizzare gli smartphone o tablet durante le lezioni o durante l'orario scolastico, salvo un uso didattico concordato con i docenti.

È vietato inviare messaggi illeciti o inappropriati,

La normativa in materia di Esami di stato è molto severa riguardo al possesso ed uso di cellulari durante lo svolgimento delle prove.

La scuola si uniforma alla direttiva n. 104/2007 del Ministro della Pubblica Istruzione avente per obiettivo quello di contrastare abusi e prassi di utilizzo non corretto di telefoni cellulari e apparecchi analoghi, che consentono la registrazione di files audio e video. È bene precisare che la Direttiva riguarda i comportamenti dei soggetti che interagiscono dentro la comunità scolastica come "privati", in un'ottica di prevenzione e repressione. Resta fuori dalla sua applicazione tutto ciò che è "riconducibile allo svolgimento di attività didattiche, formative o di apprendimento". L'inosservanza della normativa vigente comporta sanzioni penali (artt. 615bis, 528, 594, 600-ter, L.269/98 del CP), civilistiche (artt. 10 CC e art 96 L633/1941), amministrative (art.161 Codice Privacy), e disciplinari (Regolamento d'Istituto)

## **8 - Informare sulla Politica d'Uso Accettabile (PUA) della scuola**

### **8.1 Informare gli studenti sulla PUA della scuola**

Le regole di base relative all'accesso ad internet verranno esposte vicino ad ogni laboratorio di informatica e sulle pagine iniziali di internet.

In tutti i computer della scuola, mediante apposito bottone, sarà possibile leggere il regolamento integrale.

Gli studenti saranno informati che l'utilizzo di internet è monitorato ed avranno istruzioni per un uso responsabile e sicuro di internet.

Gli studenti maggiorenni o i genitori/tutori devono firmare il documento per poter utilizzare Internet a scuola.

### **8.2. Informare il personale scolastico della PUA**

Il personale scolastico avrà tramite mail istituzionale una copia della Politica d'Uso Accettabile (PUA) della scuola e sarà consapevole che l'uso di internet verrà monitorato e segnalato; tutto il personale scolastico sarà coinvolto nello sviluppo delle linee guida della Politica d'Uso Accettabile della scuola e nell'applicazione delle istruzioni sull'uso sicuro e responsabile di internet come richiesto.

### **8.3 Informare i genitori/tutori sulla PUA della scuola**

I genitori/tutori vengono informati della PUA tramite il sito web della scuola.

## **9 - Netiquette**

Fra gli utenti dei servizi telematici di rete si è sviluppata, nel corso del tempo, una serie di tradizioni e di norme di buon senso che costituiscono la "Netiquette" che si potrebbe tradurre in "Galateo (Etiquette) della Rete (Net)": il Galateo della rete.



Ecco alcune regole che TUTTI GLI UTENTI dovrebbero seguire:

- Entrando in Internet si accede ad una massa enorme di dati messi a disposizione il più spesso gratuitamente da altri utenti. Pertanto bisogna portare rispetto verso quanti, spesso in maniera volontaria, hanno prestato e prestano opera per consentire a tutti di accedere a dati ed informazioni che altrimenti sarebbero patrimonio di pochi o addirittura di singoli.

- In Internet regna un'anarchia ordinata, intendendo con questo il fatto che non esiste una autorità centrale che regolamenti cosa si può fare e cosa no, né esistono organi di vigilanza. È infatti demandato alla responsabilità individuale il buon funzionamento delle cose. Si può pertanto decidere di entrare in Internet come persone civili, o al contrario, si può utilizzare la rete comportandosi da predatori o vandali saccheggiando le risorse presenti in essa. Sta a ciascuno decidere come comportarsi. Risulta comunque chiaro che le cose potranno continuare a funzionare solo in presenza di una autodisciplina dei singoli. o Evitare di scrivere i messaggi in caratteri maiuscoli: equivale ad URLARE e così viene inteso dagli utenti. Usare i simboli per dare enfasi. Ecco \*cosa\* intendo dire. o Usare i trattini in basso per le sottolineature. Guerra e Pace è il mio libro preferito. o Ognuno si senta libero di esprimere le proprie idee, nei limiti dell'educazione e del rispetto altrui: ben vengano le discussioni vivaci ed animate, ma senza trascendere i suddetti limiti!

o Rispettare le idee altrui, le religioni e razze diverse dalla nostra, non si bestemmia né si insultano gli altri utenti o Non si inviano messaggi stupidi, inutili o ripetitivi (spam).

o Non si inviano messaggi pubblicitari, catene di Sant'Antonio o comunicazioni che non siano state sollecitate in modo esplicito. Inoltre sarebbe corretto evitare di rendere pubbliche le conversazioni private.

o Essere intolleranti con chi commette errori sintattici o grammaticali. Chi scrive, è comunque tenuto a migliorare il proprio linguaggio in modo da risultare comprensibile alla collettività.

o Usare le faccine per esprimere gli umori: quando si dice qualcosa di sarcastico o scherzoso, è l'unico modo per comunicare all'interlocutore che non si fa sul serio!

Comunicazioni interpersonali (posta elettronica, talk)

Con queste termini vengono definite quelle comunicazioni in cui una persona comunica con un'altra persona come se fosse un dialogo faccia a faccia. In genere, conviene seguire le comuni regole di cortesia in ogni situazione, e ciò è doppiamente importante su Internet, dove, ad esempio, linguaggio gestuale e tono di voce vengono a mancare.

Alcune regole e principi:

o A meno che non si usi uno strumento di crittografia (hardware o software), conviene assumere che la posta su Internet non sia sicura.

o Non inserire mai in un messaggio elettronico quel che non si scriverebbe su una comune cartolina postale.

o Rispettare il copyright sui materiali riprodotti. Quasi ogni paese ha una propria legislazione sul copyright.

o È bene rendere le cose facili per chi riceve. Molti programmi di posta (mailer) eliminano i dati inclusi nell'intestazione (header), compreso l'indirizzo del mittente. Per far in modo che la gente sappia chi sia a scrivere, assicurarsi di includere una riga con tali dati a fine messaggio.



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Marina Crema**