



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "SCHWEITZER"**

Via Stati Uniti - 86039 Termoli (CB)  
telefono: 0875 71 28 20 - fax: 0875 71 28 39

email: [cbic856007@istruzione.it](mailto:cbic856007@istruzione.it) - Pec: [cbic856007@pec.istruzione.it](mailto:cbic856007@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico: CBIC856007 - Codice Fiscale: 91055140700 - Codice Univoco: UF3Q50

sito web: [www.comprensivoschweitzer.edu.it](http://www.comprensivoschweitzer.edu.it)



Ai Docenti

All'Albo on line

Al Sito web dell'Istituto - sezione PON

Agli Atti

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE INTERNO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI PROGETTISTA relativo al PROGETTO PON**

**FESR REACT EU "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.

CUP: **J39J21008710006**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;
- VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;



**VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 EU "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTA** la lettera di autorizzazione AOODGEFID-42550 del 02-11-2021 con cui questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto 13.1.2A-FESR PON- MO-2021-26 PON FESR REACT EU "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", in rapporto all'Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021;

**VISTO** il decreto prot. n. 7227 del 15/11/2021 avente oggetto: Assunzione a bilancio nel programma annuale 2021 progetto PON FESR REACT EU "Digital board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**RILEVATA** la necessità di impiegare, tra il personale docente interno, delle figure per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito del progetto PON FESR REACT EU "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica edell'organizzazione scolastica

CUP J39J21008710006

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

**EMANA**

**il seguente AVVISO PUBBLICO**

per la selezione e per il reclutamento di personale docente interno per l'incarico di **n. 1 PROGETTISTA** per la realizzazione del seguente progetto PON FESR REACT EU "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 - Fondo Europeo di Sviluppo





Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

Cup: J39J21008710006

#### **Art. 1. FUNZIONI E COMPITI DEL PROGETTISTA**

L’esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all’implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link “ Fondi strutturali”. In particolare dovrà:

- Operare sulla piattaforma GPU
- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature e dei beni acquistati;
- Conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- Collaborare con il Referente di plesso per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati;
- Collaborare con il DS per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai beni da acquistare (realizzazione del piano di acquisti, con eventuali modifiche della matrice acquisti);
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il Dsga;
- Collaborare con il RSPP e il RLS per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

#### **Art. 2-MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando il modulo allegato (All. A) al presente bando corredato del proprio curriculum vitae, redatto sul modello europeo, della fotocopia del documento di riconoscimento e l’allegata scheda di valutazione. Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 12.00 del giorno **27 Gennaio 2022** (redatta secondo l’allegato A) esclusivamente brevi manu, in busta chiusa, presso l’ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica oppure via PEC all’indirizzo [cbic856007@pec.istruzione.it](mailto:cbic856007@pec.istruzione.it) recante la dicitura, in oggetto o sulla busta: **Candidatura Progettista “Digital board:trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”**.

#### **REQUISITI OBBLIGATORI**

Il candidato deve possedere obbligatoriamente, **pena l’esclusione dalla procedura di selezione i seguenti requisiti:**

- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- idoneità fisica all’incarico;
- abilitazione all’insegnamento.

**Art. 3- CRITERI DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

La selezione degli esperti sarà effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri:

- possesso dei titoli di accesso riportati nel bando;
- valutazione delle istanze comparando i curricula vitae e attribuendo loro un punteggio sulla base della Tabella valutazione titoli;
- valutazione dei soli titoli strettamente attinenti la figura di esperto richiesta; a parità di punteggio, nella medesima categoria, sarà data precedenza al candidato con minore età anagrafica.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto purché rispondente ai criteri di cui sopra.

**Art.4-VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La valutazione comparativa dei curricula vitae verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, che provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito degli aspiranti riconosciuti idonei secondo il punteggio determinato dalla seguente griglia di valutazione:

TITOLI	PUNTEGGIO
Laurea quinquennale o vecchio ordinamento	p. 7
Diploma scuola secondaria	p. 2
Corsi di perfezionamento, Master, e/o specializzazione attinenti alla disciplina informatica	p. 2 per ogni titolo (max 10 punti)
Titoli di specializzazione informatica (ECDL Core level; EIPASS (o equivalenti); ECDL Advanced; Microsoft Office Specialist;)	p. 1 per ogni titolo (max 5 punti)
Certificazioni inerenti alla sicurezza	p. 1 per ogni titolo (max 5 punti)
Esperienze professionali attinenti all'incarico	p.1 per ogni esperienza
Esperienze/competenze di progettazione/collaudato Progetti Pon	p. 1 per ogni esperienza/competenza (max. 10punti)
Incarichi come Animatore digitale e membro del Team per l'innovazione digitale	p.1 per ogni incarico
Precedenti rapporti di collaborazioni con istituzioni scolastiche	p. 0,50 per ogni esperienza/competenza (max 2punti)

La selezione sarà considerata valida anche in presenza di un solo curriculum qualora lo stesso risulti pienamente rispondente alle esigenze progettuali. In caso di rinuncia alla nomina si procederà allo scorrimento della graduatoria di merito.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo il giorno **27/01/2022** avverso la stessa sarà possibile esperire reclamo scritto entro giorni cinque. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

**Art. 4- Compensi**

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico e il pagamento sarà subordinato alle ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio, rendicontate attraverso apposita documentazione. Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria ( Euro 23,23 lordo Stato) ed è fissato per un totale di 16 ore .



**Art. 5-TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003, successive modifiche ed integrazioni



**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marina Crema**