



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "SCHWEITZER"**

Via Stati Uniti - 86039 Termoli (CB)

telefono: 0875 71 28 20 - fax: 0875 71 28 39

email: [cbic856007@istruzione.it](mailto:cbic856007@istruzione.it) - Pec: [cbic856007@pec.istruzione.it](mailto:cbic856007@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico: CBIC856007 - Codice Fiscale: 91055140700 - Codice Univoco: UF3Q50

sito web: [www.comprensivoschweitzer.edu.it](http://www.comprensivoschweitzer.edu.it)



All'Albo

Alla prof.ssa Cordisco Cristina  
Amministrazione Trasparente

**Oggetto : Conferimento nomina - PROGETTISTA Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori.**

**Cup: J39J21012830001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l' Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM";

**VISTA** la nota del MI AOODGEFID/0043717 del 10/11/2021 che rappresenta formale autorizzazione del progetto edell'impegno di spesa di questa Istituzione scolastica , codice meccanografico : CBIC856007

**VISTE** le delibere del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto di adesione al progetto in oggetto;

**VISTA** la delibera relativa all'approvazione dei Criteri per individuazione di Progettista e Collaudatore;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" ;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**RILEVATA** la necessità di individuare, tra il personale interno, per l'attuazione del progetto di cui trattasi una figura di adeguato profilo professionale per lo svolgimento delle attività di progettista;

**VISTO** il proprio Avviso di selezione prot. n. 0296 I.1 del 18/01/22;

**ACQUISITA** una candidatura prot .n. 0568 VII.6 del 26/01/2022 entro i termini prefissati;



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "SCHWEITZER"**

Via Stati Uniti - 86039 Termoli (CB)

telefono: 0875 71 28 20 - fax: 0875 71 28 39

email: [cbic856007@istruzione.it](mailto:cbic856007@istruzione.it) - Pec: [cbic856007@pec.istruzione.it](mailto:cbic856007@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico: CBIC856007 - Codice Fiscale: 91055140700 - Codice Univoco: UF3Q50

sito web: [www.comprensivoschweitzer.edu.it](http://www.comprensivoschweitzer.edu.it)



### CONFERISCE

alla prof.ssa Cordisco Cristina Angela nata a Roma il 22/01/196 in servizio in questo istituto in qualità di docente con contratto individuale a tempo indeterminato l'incarico di Progettista relativamente al progetto **Azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata"**.

In riferimento al predetto incarico, nel rispetto dei compiti indicati nell'avviso di selezione la S.V. dovrà:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature e dei beni acquistati;
- Conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- Collaborare con il Referente di plesso per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati;
- Collaborare con il DS per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai beni da acquistare (realizzazione del piano di acquisti, con eventuali modifiche della matrice acquisti);
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il Dsga;
- Collaborare con il RSPP e il RLS per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria ( Euro 23,23 lordo Stato) ed è fissato per un totale di 15 ore.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Marina Crema



Crema Marina  
19.02.2022  
09:39:51  
GMT+00:00