

**FUTURA** **LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "SCHWEITZER"**

Via Stati Uniti - 86039 Termoli (CB)

telefono: 0875 71 28 20

email: [cbic856007@istruzione.it](mailto:cbic856007@istruzione.it) - Pec: [cbic856007@pec.istruzione.it](mailto:cbic856007@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico: CBIC856007 - Codice Fiscale: 91055140700 - Codice Univoco: UF3Q50

sito web: [www.comprendivoschweitzer.edu.it](http://www.comprendivoschweitzer.edu.it)



Alla piattaforma PNRR Scuola 4.0

All'albo/Sito web

Al Personale interessato

Amministrazione Trasparente

Agli Atti

**OGGETTO: AVVISO interno per selezione di figure di supporto tecnico operativo, ruolo di collaudatore - con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione** Piano Nazionale di Ripresa E Resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - **Azione 1 – Next Generation Classrooms: trasformazione delle aule in ambienti di apprendimento innovativi.**

**Progetto: SuBITFutur@**

**Cod. Progetto: M4C113.2-2022-961-P-15119**

**CUP: J34D22004020006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A e s.mm.ii.;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;"
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione dei PTOF 2022-25;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 dell'11 Febbraio 2023 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023;

- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA** l’assegnazione fondi per la realizzazione dell’azione 2 – next generation Class pari ad €.125.736,64 ;
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO** il D. Lgs 33/2013: Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni; **VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida con indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell’art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;
- VISTO** l’accordo di concessione del 17/03/2023 da parte dell’unità di missione PNRR all’interno della relativa Futura PNRR per l’attuazione del presente progetto;
- VISTA** la Determina di assunzione in bilancio del progetto prot.2088 del 30/03/2023;
- PRESO ATTO** della nota M\_PI.AOOGABMI0004302 del 14.01.2023 Chiarimenti E F.A.Q. ;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento di funzioni aggiuntive. Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 ;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto del 14 Aprile 2023 relativa ai criteri di individuazione del personale per il ruolo di 1. progettista esecutivo e 2. collaudatore ( non cumulabili) per il progetto in oggetto;

RAVVISATA la necessità di reperire una figura di una figura di **collaudatore** per la corretta gestione e finalizzazione del progetto in oggetto;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Avviso di selezione interna per il reclutamento delle seguenti figure:

Supporto tecnico operativo al project manager: collaudatore

per lo svolgimento dei seguenti compiti

- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici) di tutto il materiale informatico e tutte le attrezzature acquistate in base al progetto esecutivo redatto dal progettista;
- Verificare la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e la relativa configurazione;
- Verificare la regolare funzionalità di tutti i dispositivi installati con la relativa interconnessione tra apparati;
- Verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;
- Segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dal progettista;
- verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e alle prescrizioni tecniche del PNRR;
- Svolgere l’incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico;
- Collaborare con il DS, con il DSGA e altro personale di supporto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Redigere i verbali di collaudo collaborando con il DSGA e altro personale di supporto per l’inserimento online di tali verbali;
- Effettuare la redazione dei *timesheet* dettagliati relativi all’attività svolta.

#### **Requisiti minimi di accesso**

Vista l’elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno due dei tre)

- a. Essere in possesso di Laurea magistrale in una materia inerente il ruolo;
- b. Aver svolto funzioni di natura organizzativo-gestionale all’interno dell’istituzione scolastica;
- c) Aver svolto funzioni di collaudo presso Enti statali e non;

Costituirà elemento preferenziale per l’assegnazione dei precedenti incarichi l’aver partecipato al gruppo di lavoro risorse PNRR costituitosi in fase di redazione del progetto preliminare.

**Affidamento degli incarichi**

L'individuazione delle figure previste dal progetto avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nel settore. Per la valutazione dei titoli e delle esperienze si terrà conto della seguente tabella:

<b>Griglia di valutazione dei titoli per figure a supporto tecnico-operativo</b>					
<b>Figura richiesta:</b> <input type="checkbox"/> Supporto tecnico operativo al project manager: collaudatore	<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a</b>			
		<b>cura del candidato</b>	<b>cura della commissione</b>		
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>A1. Laurea magistrale attinente alla selezione come da requisito di ammissione</b> (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b>			
	110 e lode	<b>25</b>			
	100 - 110	<b>20</b>			
	< 100	<b>15</b>			
<b>A2. Laurea triennale attinente alla selezione come da requisito di ammissione</b> (in alternativa al punto A1)		<b>10</b>			
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>B1. Certificazione o attestazione conseguite nelle materie attinenti alla selezione</b> (min. 20 ore)	<b>Max 2</b>	<b>8 punti cad.</b>			
<b>B2. Certificazione o attestazione conseguite nelle materie attinenti alla selezione</b> (min. 10 ore)	<b>Max 2</b>	<b>4 punti cad.</b>			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C.1 Iscrizione albo professionale se attinente alla selezione</b>	<b>Max 10 anni</b>	<b>1 punto ad anno</b>			
<b>C.2. Competenze specifiche dell'argomento</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	<b>Max 5</b>	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C.3 Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD-altro</b>	<b>Max 4</b>	<b>1 pt cad.</b>			
<b>C.4 Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD-altro</b>	<b>Max 4</b>	<b>1 pt cad.</b>			
<b>C.5 Incarico di Animatore Digitale</b>	<b>Max 2</b>	<b>1,5 pt cad.</b>			
<b>C.6 Incarico di componente Team dell'Innovazione</b>	<b>Max 2</b>	<b>1,5 pt cad.</b>			
<b>C.7 Incarico funzioni di natura organizzativo-gestionale all'interno dell'istituzione scolastica</b>	<b>Max 4</b>	<b>1,5 pt cad.</b>			
<b>C.8 Esperienze di gestione e/o coordinamento di progetti FSE-FESR-PNSD-altro</b>	<b>Max 4</b>	<b>1,5 pt cad.</b>			

## Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo -motivazionale. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità – trasparenza –rotazione -pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

## Casi particolari

- In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico .

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso di selezione. A parità di punteggio l'incarico sarà affidato in base ai seguenti criteri: a) candidato più giovane; b) sorteggio. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto (aprile 2023/dicembre 2024). Il candidato a cui verrà conferito l'incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto. Il candidato a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente quali incaricati del trattamento dei dati, pena la risoluzione del contratto.

## Compenso

L'attività del Collaudatore sarà retribuita con un compenso massimo lordo Stato pari a Euro 465 (lordo Stato onnicomprensivo - impegno previsto 20 ore).

Non possono partecipare alla selezione per il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura di beni e servizi.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto Scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

## Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze, redatte su apposito format predisposto dalla Scuola (All.to A), corredate di curriculum vitae in formato europeo, la griglia di valutazione debitamente compilata (All.to B - Griglia di valutazione) e dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (All.to C - Dichiarazione insussistenza incompatibilità), vanno presentate brevi manu o inviando email a [cbic856007@istruzione.it](mailto:cbic856007@istruzione.it), indicando in oggetto: **Candidatura per la selezione di una figura di collaudatore - progetto SuBIToFutur@** entro e non oltre le ore 14:00 del 18/02/2024. Il *Curriculum Vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella griglia di autovalutazione.

## Clausola di salvaguardia

L'Istituto prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

## Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Marina Crema nominato con determina n° 3107 del 27/03/2023.

**Trattamento dati**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi.

**Pubblicazione e diffusione**

Il presente Avviso interno è pubblicato sul sito istituzionale, [www.comprensivoschweitzer.edu.it](http://www.comprensivoschweitzer.edu.it), all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente.



**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marina Crema**