



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "SCHWEITZER"

Via Stati Uniti - 86039 Termoli (CB) telefono: 0875 71 28 20

email: cbic856007@istruzione.it - Pec: cbic856007@pec.istruzione.it Codice meccanografico:

CBIC856007 - Codice Fiscale: 91055140700 - Codice Univoco: UF3Q50

sito web: www.comprensivoschweitzer.edu.it



All'Albo
Al Sito Web
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE DEL PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Titolo Progetto: Nessuno indietro

Codice Identificativo: 10.2.2A-FSEPON-MO-2024-19

CUP: : J34D23002850001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione vigente;

VISTA la nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 Decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;

CONSIDERATO che il MIM, con le risorse residue del PON “Per la scuola” 2014-2020 da destinare alle scuole primarie delle regioni del Mezzogiorno, sulla base dei dati relativi alla fragilità negli apprendimenti, come risultanti dalle rilevazioni nazionali dell’INVALSI, ha inteso dare maggiore efficacia alle azioni di contrasto alla dispersione scolastica e ai divari territoriali;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto per il triennio 2022/2025; dell’e.f. 2024 del progetto di investimento pubblico 10.2.2A-FSEPON-MO-2024-19;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi di investimento pubblico;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTE la delibera del Collegio Docenti n. 39 del 18/12/2024 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 28/12/2024 con le quali si approva l’adesione dell’Istituto Comprensivo Schweitzer all’iniziativa promossa con nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 dal Ministro dell’Istruzione e del merito a seguito di Decreto n. 176, del 30 agosto 2023;

VISTA l’assegnazione del CUP – Codice Unico di Progetto di investimento Pubblico;

VISTO l’inoltro del Piano, codice 1091977, in data 10/01/2024

VISTA la lettera del MIM, prot. n. AOOGABMI 16058 del 05/02/2024, assunta al protocollo n. 1424 del 19/02/2024 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione e impegno di spesa del progetto presentato da questo Istituto, che prevede la realizzazione di n. 10 moduli formativi di diverse tipologie da



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "SCHWEITZER"

Via Stati Uniti - 86039 Termoli (CB) telefono: 0875 71 28 20

email: cbic856007@istruzione.it - Pec: cbic856007@pec.istruzione.it Codice meccanografico:

CBIC856007 - Codice Fiscale: 91055140700 - Codice Univoco: UF3Q50

sito web: www.comprensivoschweitzer.edu.it



realizzarsi e concludersi entro il 31/08/2024, per l'importo complessivo di € 29.971,50;
VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dall'Istituto in data 15/2/2024;
VISTO il provvedimento del Dirigente Scolastico, prot. n. n1664 del 28/02/2024, di assunzione nel bilancio dell'e.f. 2024 del progetto di investimento pubblico 10.2.2A-FSEPON-MO-2024-19;
VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";
VISTE le spese previste per ogni modulo;
VISTA la documentazione prodotta per espletare le fasi di avvio del progetto, pubblicata sul sito della scuola;
RITENUTO necessario provvedere al reclutamento di appropriate figure professionali per lo svolgimento di tutte le attività relative alla realizzazione del progetto autorizzato e dei moduli in esso previsti;
VISTO l'art. 7, comma 6 b) del D.Lgs 165/2001 e ss.mm. che stabilisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
VISTO il "Regolamento di istituto: criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale del dirigente scolastico"
RITENUTO che, per l'avvio del progetto e per poter dare inizio tempestivamente alle attività didattiche tenuto conto dei tempi stretti previsti dall'Avviso per la sua realizzazione, occorre procedere con urgenza all'individuazione delle unità di personale ATA, ausiliario ed amministrativo;
Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determinazione,

EMANA

Il presente avviso rivolto al personale ATA in servizio nell'Istituto.

Art. 1 - Oggetto

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento delle figure appresso indicate per la realizzazione del progetto in oggetto:

- a) n. 1 assistente amministrativo – area Amm.vo/Contabilie o didattica;
- b) n. 2 collaboratori scolastici.

Art. 2 – Condizioni di ammissibilità

Possono presentare la candidatura al conferimento di incarichi tutti gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici a tempo indeterminato e determinato in servizio presso l'Istituto in possesso dei requisiti richiesti. In caso di candidature superiori ai posti disponibili, si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli culturali e professionali posseduti.

Art. 3 – Criteri di selezione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa effettuata dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate dai candidati, come da tabella:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Griglia di valutazione per la selezione degli Assistenti Amministrativi

	Tabella di valutazione	Punteggio
1	Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 6 per votazione fino a 100 Punti 8 per votazione 101 a 105 Punti 10 per votazione da 106 a 110 Punti 12 per votazione 110 e lode
2	Laurea triennale	Punti 5
3	Diploma	Punti 3
4	Attestato di qualifica professionale	Punti 2
5	Partecipazione a corsi di formazione coerenti con le attività previste, in particolare sui progetti PON	Punti 2 per ogni corso Fino ad un massimo di 10 punti
6	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti
7	Esperienze lavorative in precedenti progetti PON -POR	Punti 4 fino ad un massimo di 12 punti
8	Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza	Punti 1 per anno fino ad un massimo di 10 punti

COLLABORATORE SCOLASTICO

Griglia di valutazione per la selezione dei Collaboratori Scolastici

	Tabella di valutazione	Punteggio
1	Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 6 per votazione fino a 100 Punti 8 per votazione 101 a 105 Punti 10 per votazione da 106 a 110 Punti 12 per votazione 110 e lode
2	Laurea triennale	Punti 5
3	Diploma	Punti 3
4	Attestato di qualifica professionale	Punti 2
5	Partecipazione a corsi di formazione coerenti con le attività previste	Punti 2 per ogni corso Fino ad un massimo di 10 punti
6	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti
7	Esperienze lavorative in precedenti progetti PON -POR	Punti 2 fino ad un massimo di 10 punti
8	Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza	Punti 1 per anno fino ad un massimo di 10 punti

Art. 4 – Impegno orario aggiuntivo richiesto

L'impegno orario aggiuntivo previsto per la realizzazione del progetto è di n° 20 ore complessive per 1 assistente amministrativo e n. 30 ore complessive per n.2 collaboratori scolastici, rimodulabili in caso di necessità, da prestare in orario aggiuntivo al servizio ordinario a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, presumibilmente entro il 31/08/2024. In caso di necessità, ove vi sia la disponibilità economica, potrebbero essere richieste ulteriori ore aggiuntive.

Art. 5 - Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Figura professionale	N. di UNITÀ e n. di ORE	Compenso orario Lordo Stato
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	n. 1 per n. 20 ore complessive	€ 21,17 (L.S.)
COLLABORATORE SCOLASTICO	n. 2 per n. 30 ore complessive	€ 18,25 - (L.S.)

Il compenso per le attività effettivamente svolte sarà determinato alla conclusione del progetto in base alle ore effettivamente prestate; ne consegue che in caso di riduzione delle attività previste, il compenso verrà rimodulato.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

Art. 6 - Compiti**1) Assistenti amministrativi:**

- Supportare le figure di progetto nella predisposizione della documentazione necessaria, nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività formative;
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa e contabile;

2) Collaboratori scolastici:

- Svolgere attività di vigilanza e pulizia nei locali interessati;
- Supportare i docenti nello svolgimento delle attività didattiche;
- Assistenza agli alunni anche nell'igiene personale in caso di bisogno;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Art. 7 - Modalità e termini di partecipazione

Gli interessati dovranno produrre la propria candidatura, debitamente firmata, redatta sugli appositi modelli allegati al presente avviso e reperibili sul sito www.comprendivobernacchia.edu.it, consegnandola a mano presso la segreteria della scuola oppure tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail

cbic856007@istruzione.it. L'istanza di partecipazione e gli allegati di seguito indicati dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre entro **il 10/03/2024**:

- Domanda di ammissione debitamente compilata in ogni parte e firmata in calce (Allegato A)
- Scheda di autovalutazione, debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione del punteggio (Allegato B);
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (Allegato C);
- Curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali posseduti (a corredo della sola candidatura da parte degli assistenti amministrativi);
- Copia del documento di identità valido alla data della domanda.

Coloro che risultassero destinatari dell'incarico per aver espresso la loro disponibilità, entro la suindicata scadenza, ma non fossero più in servizio nell'Istituto per trasferimento o altra situazione che sia di impedimento all'espletamento dell'incarico di cui trattasi, verranno sostituiti con le unità in servizio tra gli aspiranti già selezionati ovvero sarà richiesta la presentazione di nuova istanza.

Art. 7 - Affidamento incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento scritto del Dirigente Scolastico. Le ore da svolgere verranno distribuite tra tutti coloro che saranno incaricati conciliando le esigenze di servizio ordinario con le necessità del progetto.

Art. 8 - Tutela della Privacy

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione forniti dagli aspiranti in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare i requisiti dell'aspirante. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento. L'informativa sul trattamento è pubblicata sul sito web istituzionale dell'Istituto alla pagina <https://www.comprensivoschweitzer.edu.it>. Il titolare del trattamento dei dati e il responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Marina Crema.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Art. 10 - Norme finali

Per quanto non specificato nel presente Avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

L'istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare in tutto o in parte il presente Avviso e tutti gli atti conseguenti con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. In tale evenienza gli interessati si impegnano a non pretendere alcuna rivendicazione. Gli interessati nel partecipare al presente Avviso, lo accettano incondizionatamente nella sua interezza.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del contratto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi delle condizioni contrattuali;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza e numero minimo di alunni previsto.

Si allega:

Allegato A: domanda di partecipazione alla selezione

Allegato B: scheda di autovalutazione

Allegato C: dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi

IL Dirigente Scolastico
Marina Crem

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

dichiara

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dall'avviso
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- _____
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Come previsto dall'Avviso, allega alla presente candidatura (Allegato A):

- Scheda di autovalutazione (Allegato B);
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (Allegato C)
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati;
- Copia di un documento di identità valido alla data della domanda.

Data _____

firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive integrazioni GDPR679/2016, autorizza l'I. C. SCHWEITZER al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, prof.ssa MARINA CREMA e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dalla normativa vigente (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'Informativa agli interessati pubblicata sul sito web istituzionale.

Data _____

firma _____

Allegato B

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo SCHWEITZER
Termoli

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PER LA SELEZIONE TRA IL PERSONALE ATA INTERNO PER IL SUPPORTO
AMMINISTRATIVO ED AUSILIARIO AL PROGETTO FORMATIVO PROGETTO PON FSE DAL TITOLO
"NESSUNO INDIETRO"**

Codice Identificativo: 10.2.2A-FSEPON-MO-2024-19 - CUP: : J34D23002850001

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____

CODICE FISCALE _____ DATA DI NASCITA _____

LUOGO DI NASCITA _____ PROVINCIA _____

COMUNE DI RESIDENZA _____ PROVINCIA _____

VIA/PIAZZA/CORSO _____ N. _____ CAP _____

TELEFONO _____ E-MAIL _____

Avendo chiesto di essere ammesso alla procedura di selezione quale

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
- AREA AMM.VO/CONTABILE**
- AREA DIDATTICA**
- COLLABORATORE SCOLASTICO**

ed avendone i requisiti, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto dei titoli da valutare per lo svolgimento dell'incarico richiesto,

DICHIARA

di possedere i seguenti altri titoli ed esperienze/competenze valutabili:

Griglia di valutazione per la selezione dell'**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punti
1	Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 6 per votazione fino a 100 Punti 8 per votazione 101 a 105 Punti 10 per votazione da 106 a 110 Punti 12 per votazione 110 e lode	
2	Laurea triennale	Punti 5	
3	Diploma specifico (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con essa)	Punti 3	
4	Attestato di qualifica professionale	Punti 2	
5	Partecipazione a corsi di formazione coerenti con le attività previste, in particolare sui progetti PON	Punti 2 per ogni corso Fino ad un massimo di 10 punti	
6	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti	
7	Esperienze lavorative in precedenti progetti PON - POR Assistenti amministrativi	Punti 4 fino ad un massimo di 12 punti	
8	Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza	Punti 1 per anno fino ad un massimo di 10 punti	

Griglia di valutazione per la selezione dei **Collaboratori Scolastici**

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punti
1	Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 6 per votazione fino a 100 Punti 8 per votazione 101 a 105 Punti 10 per votazione da 106 a 110 Punti 12 per votazione 110 e lode	
2	Laurea triennale	Punti 5	
3	Diploma (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con essa)	Punti 3	
4	Attestato di qualifica professionale	Punti 2	
5	Partecipazione a corsi di formazione coerenti con le attività previste	Punti 2 per ogni corso Fino ad un massimo di 10 punti	
6	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti	
7	Esperienze lavorative in precedenti progetti PON - POR	Punti 2 fino ad un massimo di 10 punti	
8	Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza	Punti 1 per anno fino ad un massimo di 10 punti	

Data _____

Firma _____

ALLEGATO C

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo SCHWEITZER
Termoli

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PERSONALE ATA INTERNO
PROGETTO PON FSE DAL TITOLO "NESSUNO INDIETRO"**

Codice Identificativo: 10.2.2A-FSEPON-MO-2024-19 - CUP: : J34D23002850001

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____

CODICE FISCALE _____ DATA DI NASCITA _____

LUOGO DI NASCITA _____ PROVINCIA _____

COMUNE DI RESIDENZA _____ PROVINCIA _____

VIA/PIAZZA/CORSO _____ N. _____ CAP _____

TELEFONO _____ E-MAIL _____

avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto dalla Dirigente Scolastica dell'I.C. Schweitzer di Termoli per la selezione di Assistente Amministrativo/Collaboratore Scolastico nell'ambito del Progetto PON **10.2.2A-FSEPON-MO-2024-19**

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero di:

- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione dell'Avviso pubblico di selezione, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Data _____

Firma _____