



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "SCHWEITZER"

Via Stati Uniti - 86039 Termoli (CB) - telefono: 0875 71 28 20

e-mail: cbic856007@istruzione.it - Pec: cbic856007@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: CBIC856007 - Codice Fiscale: 91055140700 - CodiceUnivoco: UF3Q50

sito web: www.comprensivoschweitzer.edu.it



All'Albo on line

Al sito web

Al personale interessato

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento
2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale
scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –
"Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano
nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*

CUP: J34D23004000006

CNP:M4C1I2.1-2023-1222-P-42390

TITOLO DEL PROGETTO: Cresciamo in digitale

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di personale docente esperto da inserire nel gruppo di "Comunità Di Pratiche Per L'apprendimento" nell'ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. 66/2023)

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO
"COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. N° m_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

- VISTA** la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- VISTO** il programma annuale 2024 approvato in data 15/02/2024;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° U 0028054 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 2479 del 25/03/2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 15/02/2024 con la quale è stato approvato il progetto
- VISTA** La Delibera del Collegio dei Docenti n. del 28/12/2023 di approvazione del progetto
- CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto CUP: J34D23004000006 CNP:M4C1I2.1-2023-1222-P-42390 TITOLO DEL PROGETTO: *Cresciamo in digitale, di costituire "Comunità di pratiche per l'apprendimento", necessario alla realizzazione del progetto finanziato, come da istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 141549, del 07 dicembre 2023;*
- VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di COMUNITA' DI PRATICHE per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **n. 3 incarichi** individuali, aventi ad oggetto "**comunità di pratiche per l'apprendimento**", per la realizzazione di Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Il docente deve essere titolare di contratto a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di esperienze lavorative, come segue:

TITOLO DI STUDIO	PUNTI	MAX
Laurea magistrale o specialistica		
con votazione fino a 80/110	1	
con votazione da 81/110 a 90/110	2	
con votazione da 91/110 a 100/110	3	
con votazione da 101/110 a 110/110	4	
con votazione di 110/110 e lode	5	
Titolo di accesso al ruolo ricoperto	1	
TITOLI CULTURALI	PUNTI	MAX
Dottorato di ricerca attinente alle finalità dell'incarico.	4	4
Specializzazione attinente alle finalità dell'incarico	3	3
MASTER universitario di 1° livello di almeno 1500 ore e 60 C.F.U attinente alle finalità dell'incarico	1	1
MASTER universitario di 2° livello di almeno 1500 ore e 60 C.F.U attinente alle finalità dell'incarico.	2	2

ESPERIENZE LAVORATIVE E/O PROFESSIONALI	PUNTI	MAX
Esperienze pregresse di docenza in percorsi di formazione con medesime tematiche dei percorsi di formazione richiesti e destinati alla stessa utenza dell'incarico.	2	12
Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza per almeno 6 mesi. Per ogni incarico di docenza in progetti afferenti l'incarico	3	9
Per ogni incarico di docenza/formazione esclusivamente su tematiche afferenti l'incarico professionale richiesto, con indicazione delle ore, almeno 15, effettuate (La mancata indicazione delle ore comporterà la non valutazione del titolo)	1	3

ALTRI TITOLI	PUNTI	MAX
Possesso certificazione attestante le competenze informatiche riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS) <i>Se pertinente all'incarico</i>	1	2
Certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. <i>Se pertinente all'incarico</i>	Punti 1 livello C1	2
	Punti 2 livello C2	
Attestati di corsi di formazione afferenti la medesima tematica dell'incarico da svolgere (minimo 20 ore per ciascun corso). La mancata indicazione delle ore comporterà la non valutazione del titolo.	1	2
Pubblicazioni attinenti alle tematiche oggetto dell'avviso	2	6

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico inizierà a decorrere dalla data della pubblicazione del decreto di graduatoria definitiva e fino a termine del progetto 30/06/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per le ore di attività svolte il compenso previsto è quello indicato nelle Istruzioni operative prot. n. 141549, del 07 dicembre 2023, cioè di € 34,00 all'ora lordo stato per un totale massimo complessivo di 120 ore. Le ore saranno ripartite equamente tra gli incaricati.
2. L'importo è inteso al lordo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate e comunque entro l'importo previsto dal progetto, tenuto conto del numero totale dei componenti della comunità di buone pratiche e delle rispettive ore impiegate, fatta salva la ricezione dei fondi assegnati.
Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nella lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del settimo (7) giorno dalla data di pubblicazione** all'indirizzo mail: **cbic856007@istruzione.it** con oggetto: **"Candidatura DM 66 Comunità di Pratiche"**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze pervenute utilizzando il modello **Allegato A** e compilato in tutte le sue parti a cui devono essere allegati il *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo firmato – dal cv dovranno essere verificabili i titoli riportati nella scheda di autovalutazione; dovranno essere compilati e inviati, altresì: **Allegato B** (autovalutazione dei titoli), **Allegato C** (dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità)
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è nominata dal Dirigente scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

1. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica **ISTITUTO COMPRENSIVO "SCHWEITZER"**
Via Stati Uniti - 86039 Termoli (CB alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo: cbic856007@istruzione.it -

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Istituzione scolastica

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della D.L. 36/2023, il Responsabile del progetto per la presente procedura è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Marina Crema, e-mail cbic856007@istruzione.it -.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(firma digitale)

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A:** Domanda di partecipazione
- **Allegato B:** autovalutazione dei titoli
- **Allegato D:** dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità